

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: CAMILO ANDRES TEJADA CHAVARRO

Numero de contrato: HUI-024-2026

Mes reportado: ABRIL 2026

Lugar de ejecución: CETAP La Plata Huila

1. Identificación de la actividad

Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar, cada mes, la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial.

2. Acciones realizadas

En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables, y realizar mensualmente la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial, se adelantaron las siguientes acciones durante el mes objeto de cobro:

Una vez finalizado el mes de Abril de 2026, procedí a organizar la documentación generada durante el desarrollo de las actividades del CETAP La Plata, con el propósito de garantizar su adecuada clasificación, conservación y disponibilidad conforme a los lineamientos institucionales de archivo y gestión documental.

Para tal fin, creé en la plataforma OneDrive una carpeta principal denominada "CETAP La Plata 2026", con el objetivo de centralizar y mantener organizada la información documental relacionada con la gestión administrativa y académica del CETAP durante la vigencia.

Dentro de esta carpeta principal organicé la subcarpeta correspondiente al mes de Abril, en la cual clasifiqué la información generada durante el periodo, permitiendo consolidar de manera ordenada los soportes documentales derivados de las actividades desarrolladas en el CETAP.

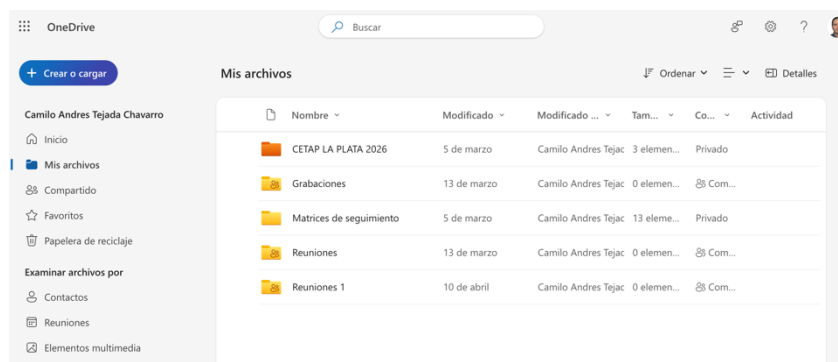
En dicha subcarpeta cargué los documentos correspondientes a la gestión del mes, entre los cuales se incluyen informes de comisión de los docentes, matriz de atención a los estudiantes y matriz de seguimiento a los procesos de formación.

Estas acciones permitieron garantizar la organización, actualización y adecuada custodia de la documentación generada durante el mes, facilitando su consulta, trazabilidad y disponibilidad para la correspondiente transferencia documental ante el área encargada de la Sede Territorial, conforme a los procedimientos institucionales establecidos.

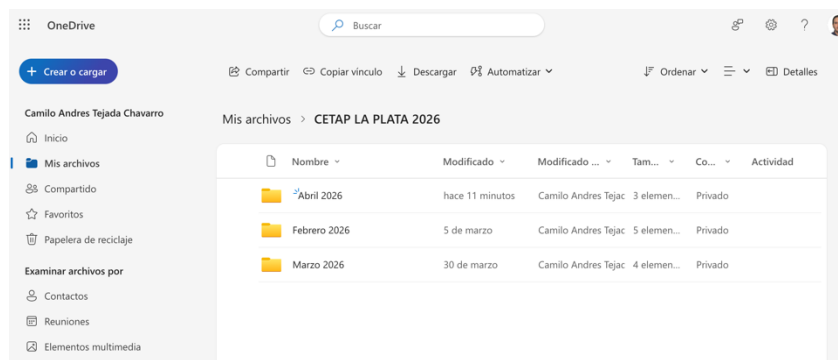
3. Evidencias de la actividad

A continuación, presento las evidencias fotográficas con sus respectivas descripciones relacionadas con cada una de las actividades desarrolladas:

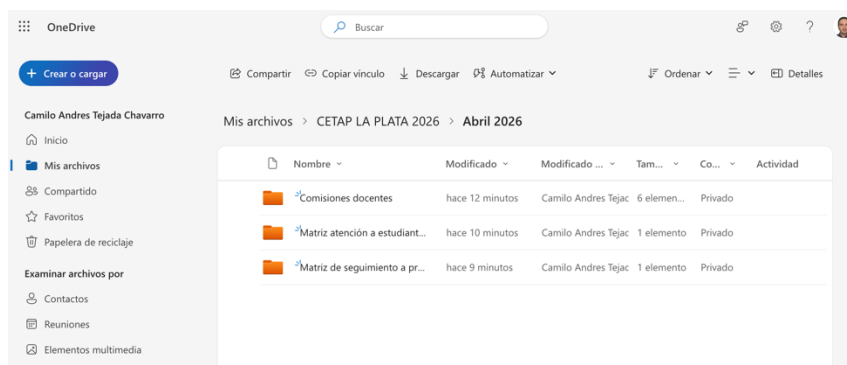
Evidencia 1: Captura de pantalla de la carpeta principal “CETAP La Plata 2026” creada en la plataforma OneDrive, en la cual se centraliza la organización de la documentación generada durante la vigencia 2026.



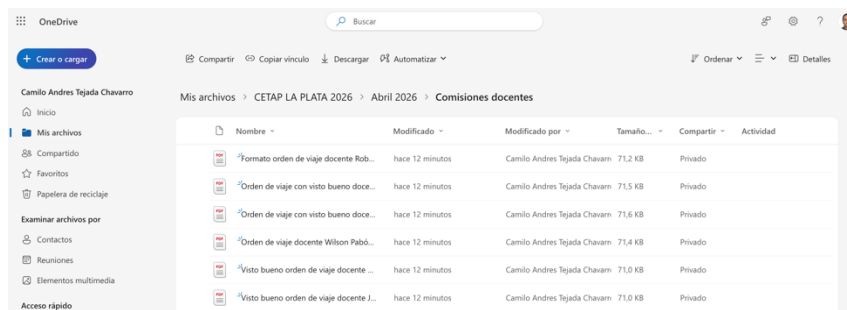
Evidencia 2: Captura de pantalla de la subcarpeta correspondiente al mes de Abril de 2026, creada dentro de la carpeta principal, donde se evidencia la organización de los documentos generados durante el periodo objeto de reporte.



Evidencia 3: Captura de pantalla en la que se visualizan los documentos cargados en la subcarpeta del mes de Abril, incluyendo informes de comisión de docentes, matriz de atención a estudiantes y matriz de seguimiento a los procesos de formación.



Evidencia 4: Captura de pantalla del repositorio digital donde se evidencia la clasificación y validación de los documentos organizados, garantizando su disponibilidad para la correspondiente transferencia documental ante el área encargada de la Sede Territorial.



5. Observaciones (si aplica)

No aplica



Firma del contratista:

Nombre: CAMILO ANDRES TEJADA CHAVARRO

Documento de identidad: 94541147

Fecha: 30 de Abril de 2026

Sede Territorial Huila, Caquetá y Bajo Putumayo
Calle 10 # 5 - 92 Centro, Neiva (Huila).
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713